

## نظام الاستشارات الإلكتروني

### مستشارين

- 1 - مستشار تحت الطلب
- 2 - مستشار متفرغ
- 3 - مستشار غير متفرغ



### مكاتب الخبرة

- 1 - انشاء مكتب
- 2 - تجديد
- 3 - شراء منافسة
- 4 - تقديم عرض فني مالي
- 5 - طباعة شهادة المكتب



### باركود الخدمة



### خدمات العقود

- 1 - الاطلاع ومتابعة العقود.
- 2 - الاطلاع ومتابعة المستخلصات المالية.
- 3 - رفع شهادات الإنجاز.



## فهرس دليل نظام الاستشارات الإلكتروني

### رقم الصفحة

٤

٦

٧

٨

٩

### مكاتب الخبرة

انشاء مكتب

تجديد

شراء منافسة

تقديم عرض فني مالي

طباعة شهادة المكتب

### رقم الصفحة

١٢

١٣

١٤

### مستشارين

مستشار تحت الطلب

مستشار متفرغ

مستشار غير متفرغ

### رقم الصفحة

١٧

١٨

١٩

### خدمات العقود

الاطلاع ومتابعة العقود

الاطلاع ومتابعة المستخلصات المالية

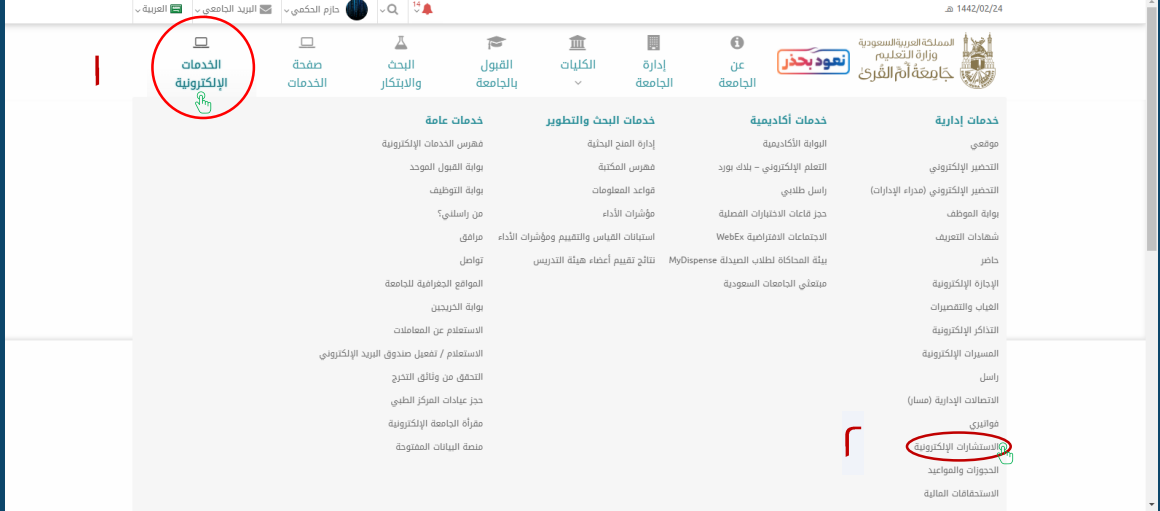
رفع شهادات الإنجاز

# مكاتب الخبرة



## أولاً: طلب إنشاء مكتب خبرة جديد

خطوة رقم (١ و ٢) : التوجه الى الخدمات الالكترونية ثم الى الاستشارات الالكترونية.



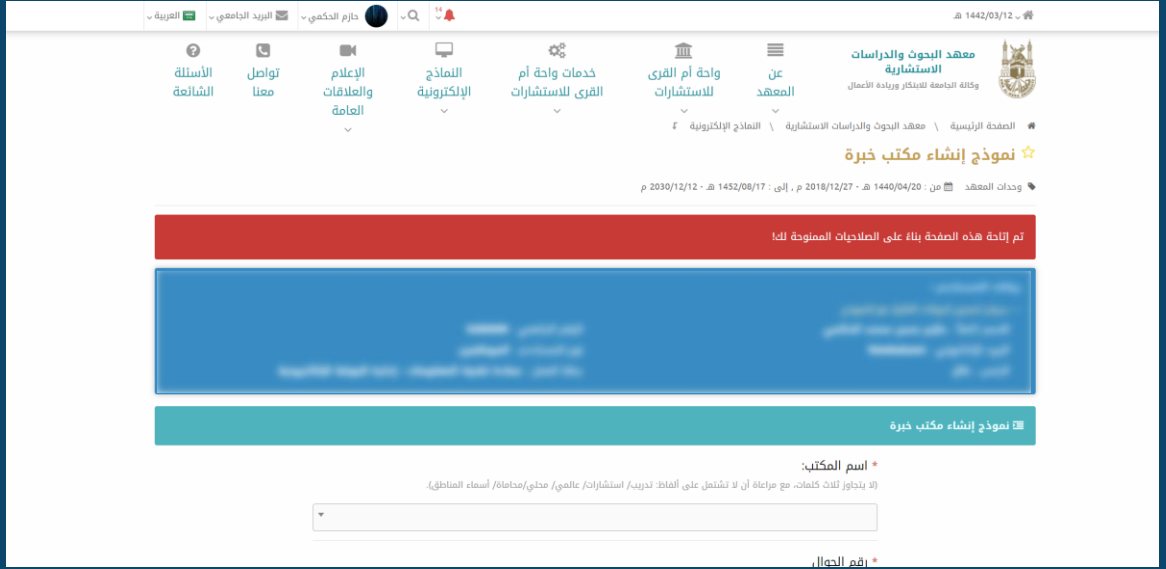
خطوة رقم (٣) : إنشاء مكتب خبرة جديد.



<https://uqu.edu.sa/icrs/App/Forms/Show/7690>

نموذج انشاء مكتب خبرة

## خطوة رقم (٤) : تعبئة نموذج إنشاء مكتب خبرة.

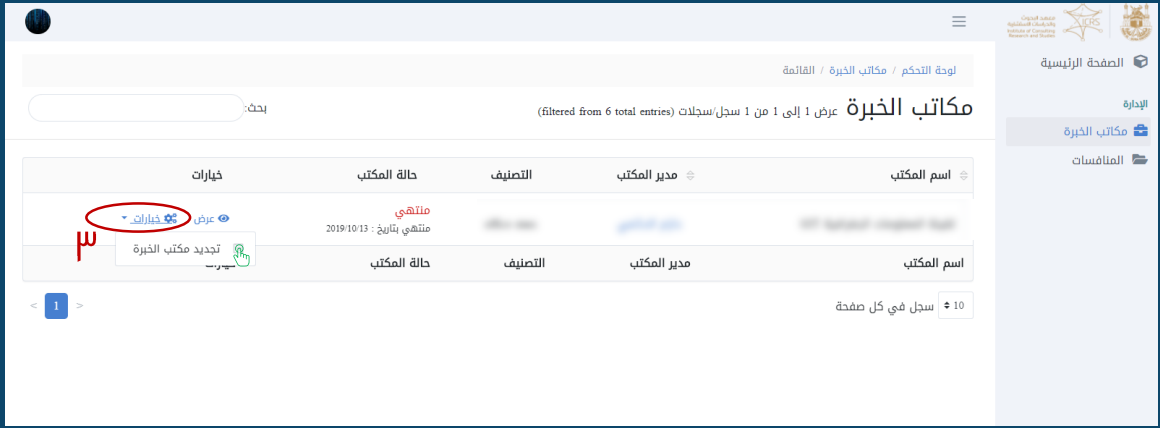


The screenshot shows the ICRS website interface. At the top, there is a navigation menu with icons for Home, Contact Us, News, Publications, Services, and Research. The main content area is titled "نموذج إنشاء مكتب خبرة" (Model for Creating an Expert Office). Below the title, there is a red banner with the text "تم إتاحة هذه الصفحة بناء على التوصيات الممنوعة لك!" (This page is available based on the recommendations you were prohibited from!). Below the banner, there is a blue banner with the text "نموذج إنشاء مكتب خبرة" (Model for Creating an Expert Office). Below the blue banner, there is a green banner with the text "نموذج إنشاء مكتب خبرة" (Model for Creating an Expert Office). Below the green banner, there is a form with a dropdown menu for "اسم المكتب:" (Office Name:). The dropdown menu is currently empty. Below the dropdown menu, there is a text input field for "رقم الجوال:" (Mobile Number:).

## ثانياً: تجديد مكتب خبرة.

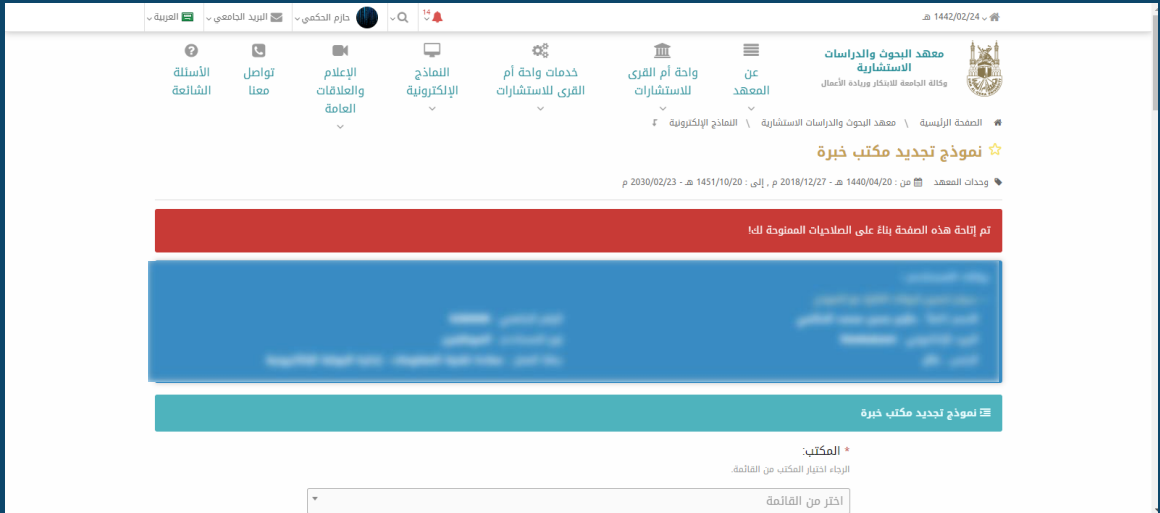
نقوم بتكرار الخطوات (1 و 2) : التوجه الى الخدمات الالكترونية ثم الى الاستشارات الالكترونية.

خطوة رقم (3) : الضغط على خيارات ثم تجديد مكتب خبرة.



اسم المكتب	مدير المكتب	التصنيف	حالة المكتب	خيارات
متلهي			متلهي بتاريخ : 2019/10/13	عرض خيارات
اسم المكتب	مدير المكتب	التصنيف	حالة المكتب	تجديد مكتب الخبرة

خطوة رقم (4) : تعبئة نموذج تجديد مكتب خبرة.



تم إتاحة هذه الصفحة بناءً على الصلاحيات الممنوحة لهذا

نموذج تجديد مكتب خبرة

المكتب: \*

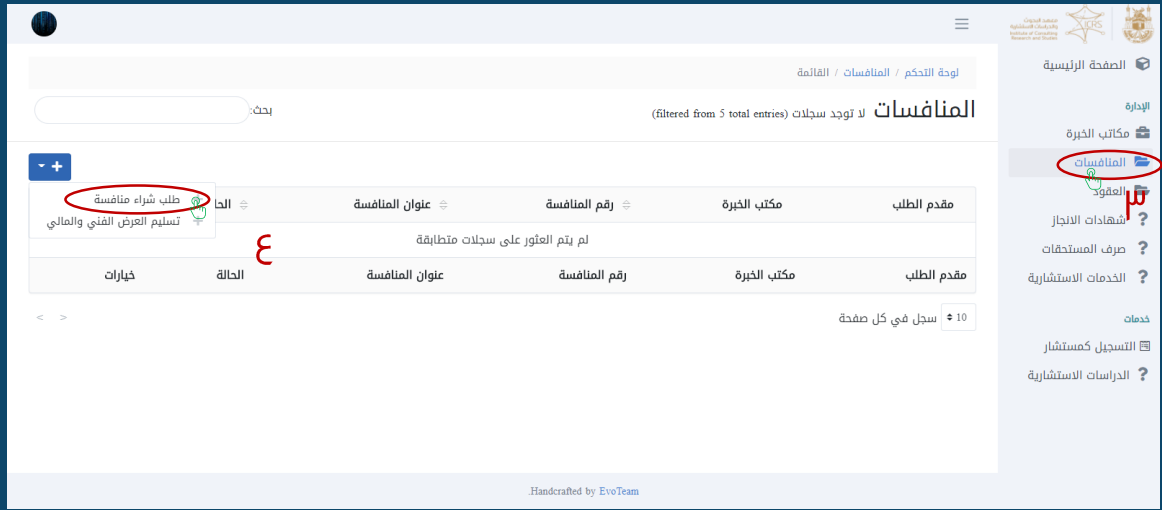
الرجاء اختيار المكتب من القائمة.

اختر من القائمة

## ثالثاً: شراء منافسة.

نقوم بتكرار الخطوتين (١ و ٢) : التوجه الى الخدمات الالكترونية ثم الى الاستشارات الالكترونية.

خطوة رقم (٣) : الضغط على ايقونة المنافسات خطوة رقم (٤) الضغط على ايقونة  .



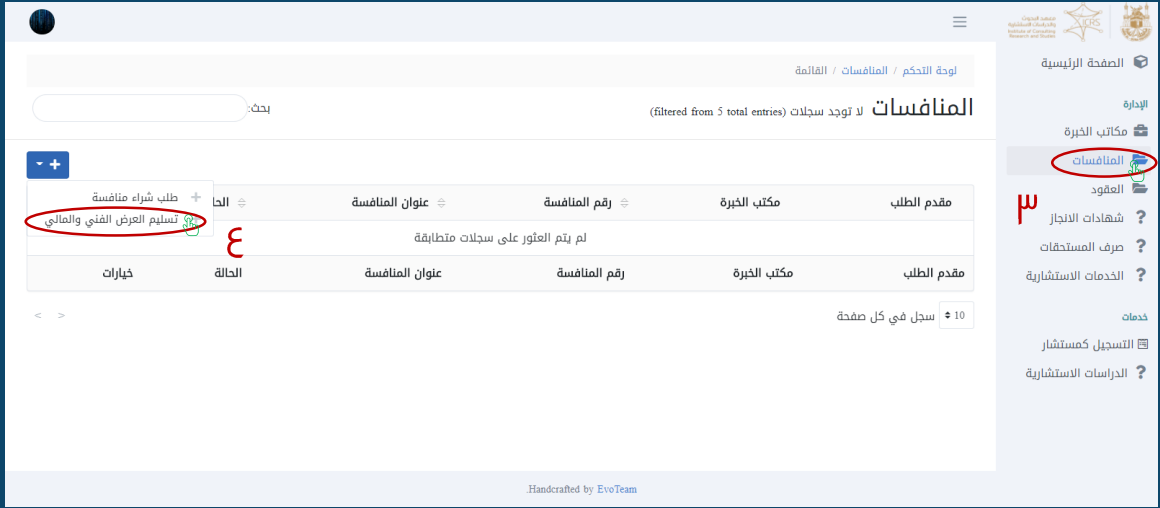
خطوة رقم (٥) : تعبئة نموذج شراء منافسة.



## رابعاً: تقديم عرض فني مالي.

نقوم بتكرار الخطوات (1 و 2) : التوجه الى الخدمات الالكترونية ثم الى الاستشارات الالكترونية.

خطوة رقم (3) : الضغط على ايقونة المنافسات خطوة رقم (4) الضغط على ايقونة +.



نافذة التحكم / المنافسات / القائمة

المنافسات لا توجد سجلات (filtered from 5 total entries)

الصفحة الرئيسية

الإدارة

مكتب الخبرة

المنافسات

العقود

شهادات الانجاز

شهادات المستحقات

الخدمات الاستشارية

التسجيل كمستشار

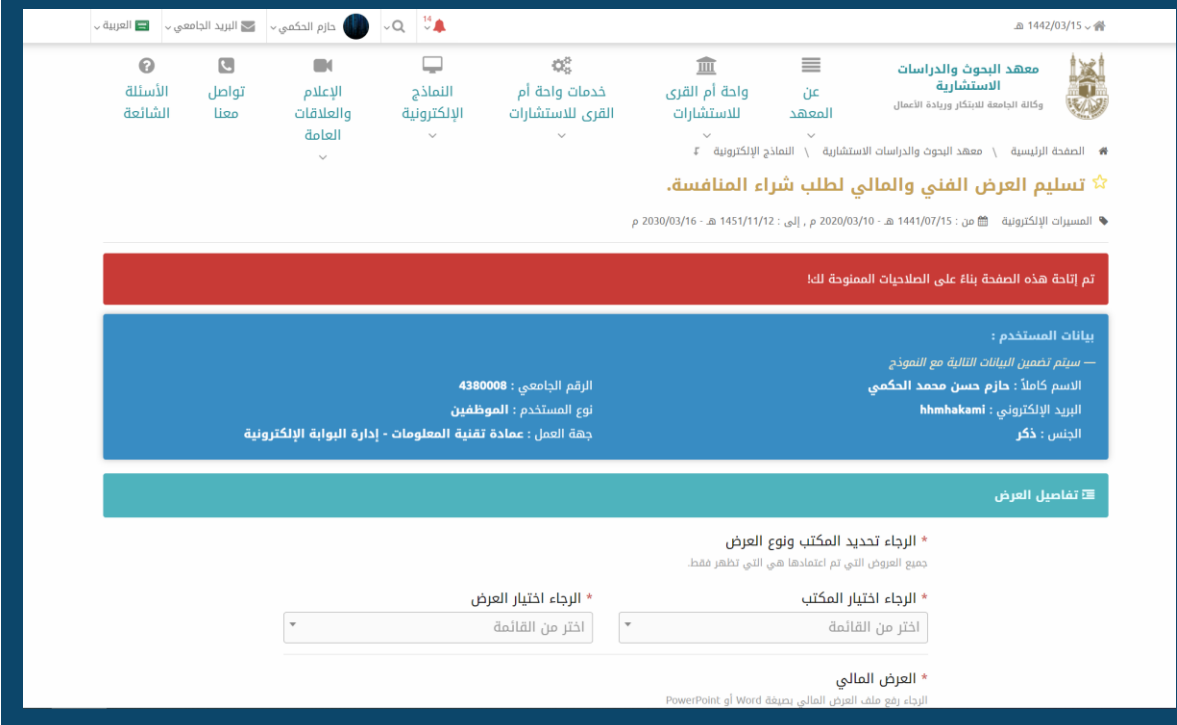
الدراسات الاستشارية

مقدم الطلب	مكتب الخبرة	رقم المنافسة	عنوان المنافسة	الحالة	طلب شراء منافسة
لم يتم العثور على سجلات متطابقة					
مقدم الطلب	مكتب الخبرة	رقم المنافسة	عنوان المنافسة	الحالة	خيارات

سجل في كل صفحة 10

Handcrafted by EvoTeam

خطوة رقم (5) : تعبئة تسليم العرض الفني والمالي لطلب شراء المنافسة.



1442/03/15 هـ

العربية

البريد الجامعي

حازم الحكي

الأسئلة الشائعة

تواصل معنا

الإعلام والعلاقات العامة

النماذج الإلكترونية

خدمات واحة أم القرى للاستشارات

واحة أم القرى للاستشارات

عن المعهد

معهد البحوث والدراسات الاستشارية

وكالة الجامعة للابتكار وريادة الأعمال

الصفحة الرئيسية

معهد البحوث والدراسات الاستشارية

النماذج الإلكترونية

تسليم العرض الفني والمالي لطلب شراء المنافسة.

المسيرات الإلكترونية من : 1441/07/15 هـ - 2020/03/10 م ، إلى : 1451/11/12 هـ - 2030/03/16 م

تم إتاحة هذه الصفحة بناءً على الصلاحيات الممنوحة لك!

بيانات المستخدم :

سيتم تضمين البيانات التالية مع النموذج

الاسم كاملاً : حازم حسن محمد الحكي

البريد الإلكتروني : hhmhaki

الجنس : ذكر

الرقم الجامعي : 4380008

نوع المستخدم : الموظفين

جهة العمل : عمادة تقنية المعلومات - إدارة البوابة الإلكترونية

تفاصيل العرض

\* الرجاء تحديد المكتب ونوع العرض

جميع العروض التي تم اعتمادها هي التي تظهر فقط

\* الرجاء اختيار المكتب

أكثر من القائمة

\* الرجاء اختيار العرض

أكثر من القائمة

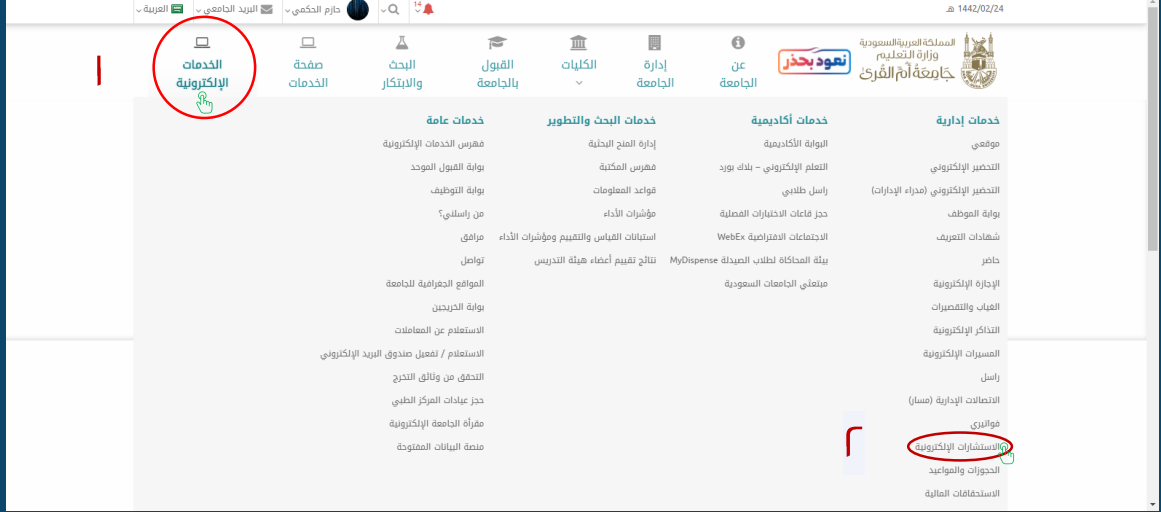
\* العرض المالي

الرجاء رفع ملف العرض المالي بصيغة Word أو PowerPoint



## خامساً: طباعة شهادة المكتب.

نقوم بتكرار الخطوتين (١ و ٢) : التوجه الى الخدمات الالكترونية ثم الى الاستشارات الالكترونية.



خطوة رقم (٣): لطلب طباعة شهادة المكتب.



اسم المكتب	مدير المكتب	التصنيف	حالة المكتب	خيارات
...	...	...	فعال	عرض / طباعة الشهادة
...	...	...	حالة المكتب	...

## عرض شهادة مكتب الخبرة



جامعة أم القرى للاستشارات  
Umm Al-Qura Univ. for Consultancy

### شهادة مكتب خبرة

تاريخ الإصدار: 2020-10-06  
تاريخ الانتهاء: 2020-10-13

اسم مكتب الخبرة: \_\_\_\_\_  
رئيس المكتب: \_\_\_\_\_

نشيط المكتب: \_\_\_\_\_

ICRS - 4 - 2020 - 123123

**تفديد إدارة مكاتب الخبرة بمعهد البحوث والدراسات الاستشارية بجامعة أم القرى**

بأن المكتب المذكور بياناته أعلاه هو أحد مكاتب الخبرة المعتمدة تحت مظلة معهد البحوث والدراسات الاستشارية، وعليه تم إصدار هذه الشهادة بناء على طلب رئيس المكتب لتقديمها للجهات المستفيدة من خدماته مع مراعاة الشروط والأحكام الواردة أدناه.

**الشروط والأحكام :**

- تعمل مكاتب الخبرة تحت مظلة معهد البحوث والدراسات الاستشارية، حيث لا تملك مكاتب الخبرة الشخصية الاعتبارية المستقلة، لذا فهي مفعية من الضمان البنكي ومن شهادات الاشتراك في الفرفة التجارية وتسديد الزكاة والتدخل وتحقيق النسبة النظامية لتوطنين الوظائف، شريطة أن يتم التعاقد مع الجهات المستفيدة من خلال المعهد مباشرة.
- يتولى المعهد توقيع العقود مع الجهات المستفيدة من خدمات مكاتب الخبرة كما يتولى تحصيل مستحقات مكاتب الخبرة، وهي حال مخالفة ذلك فالمعهد والجامعة غير مسؤولين عن أية حقوق أو مستحقات للجهات المستفيدة من خدمات مكاتب الخبرة، ويكون رئيس المكتب هو المسؤول عنها بحكمال ذمته المالية.

معهد البحوث والدراسات الاستشارية  
Institute of Consulting Research and Studies

Umm Al-Qura University

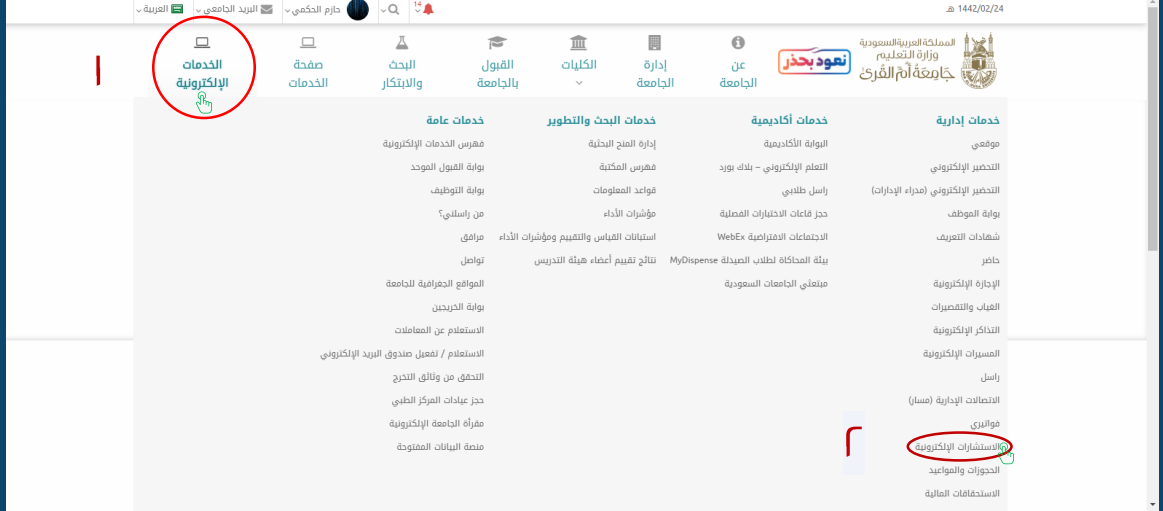
معهد البحوث والدراسات الاستشارية، ص ب 715 جامعة أم القرى، العنيزة، مكة المكرمة 21955 | icrs@uqu.edu.sa | إدارة مكاتب الخبرة | icrs-ep@uqu.edu.sa | هاتف: 9661 297 0000 | فاكس: 9661 297 0000

# مستشارين



## أولاً: مستشار تحت الطلب

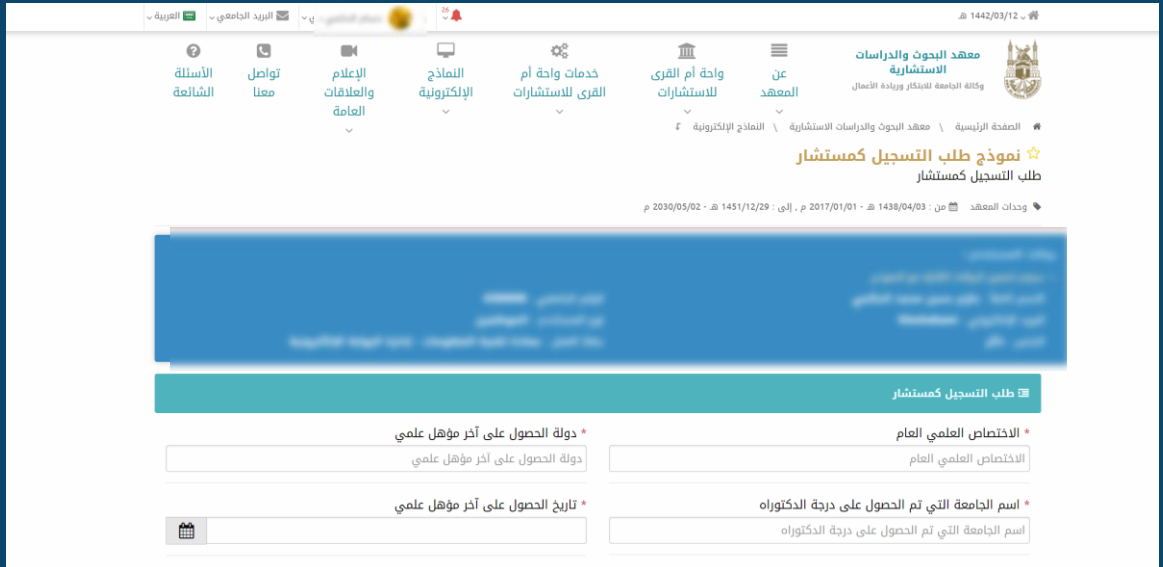
خطوة رقم (١ و ٢) : التوجه الى الخدمات الالكترونية ثم الى الاستشارات الالكترونية.



خطوة رقم (٣) : التسجيل كمشاور جديد.



## خطوة رقم (٤) : تعبئة نموذج طلب التسجيل كمستشار.



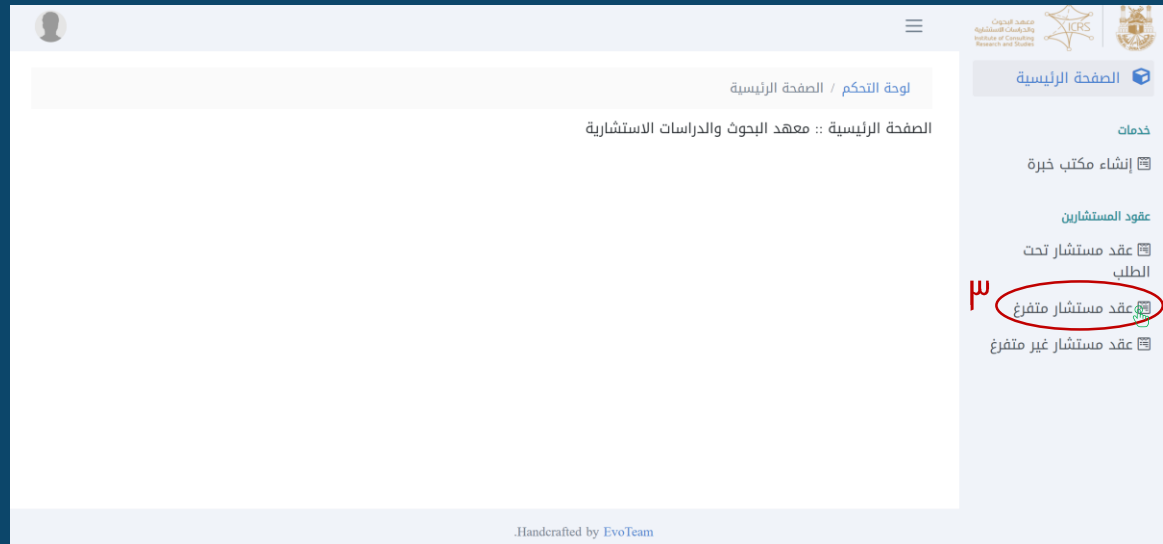
The screenshot shows the registration form for becoming a consultant. The form is titled "نموذج طلب التسجيل كمستشار" (Registration Form for Consultant). It includes the following fields:

- دولة الحصول على آخر مؤهل علمي (Country of the last academic qualification)
- الاختصاص العلمي العام (General scientific specialization)
- تاريخ الحصول على آخر مؤهل علمي (Date of the last academic qualification)
- اسم الجامعة التي تم الحصول على درجة الدكتوراه (Name of the university where the doctorate degree was obtained)

## ثانياً: مستشار متفرغ

الدخول على صفحة الاستشارات الخاصة بي بتكرار خطوة (١ و ٢).

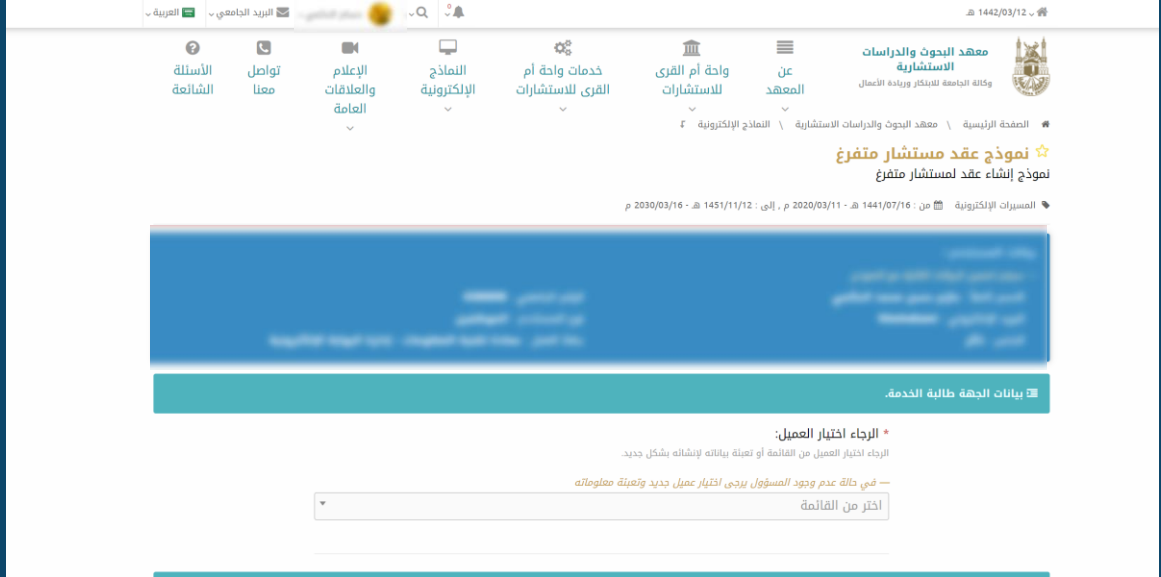
خطوة رقم (٣) الضغط على ايقونة عقد مستشار متفرغ.



The screenshot shows the ICRS dashboard. The main navigation menu on the right includes the following options:

- الصفحة الرئيسية (Home)
- خدمات (Services)
- إنشاء مكتب خبرة (Create Expertise Office)
- عقد المستشارين (Consultant Contracts)
- الطلب (Request)
- عقد مستشار متفرغ (Part-time Consultant Contract) - This option is circled in red and labeled with the number 3.
- عقد مستشار غير متفرغ (Full-time Consultant Contract)

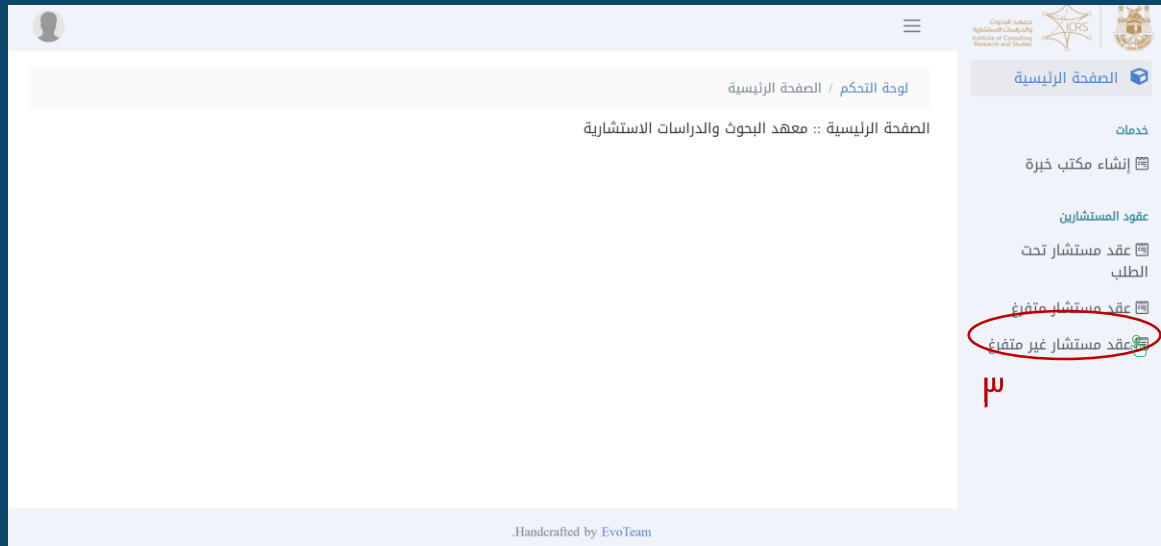
## خطوة رقم (٤): تعبئة طلب نموذج عقد مستشار متفرغ.



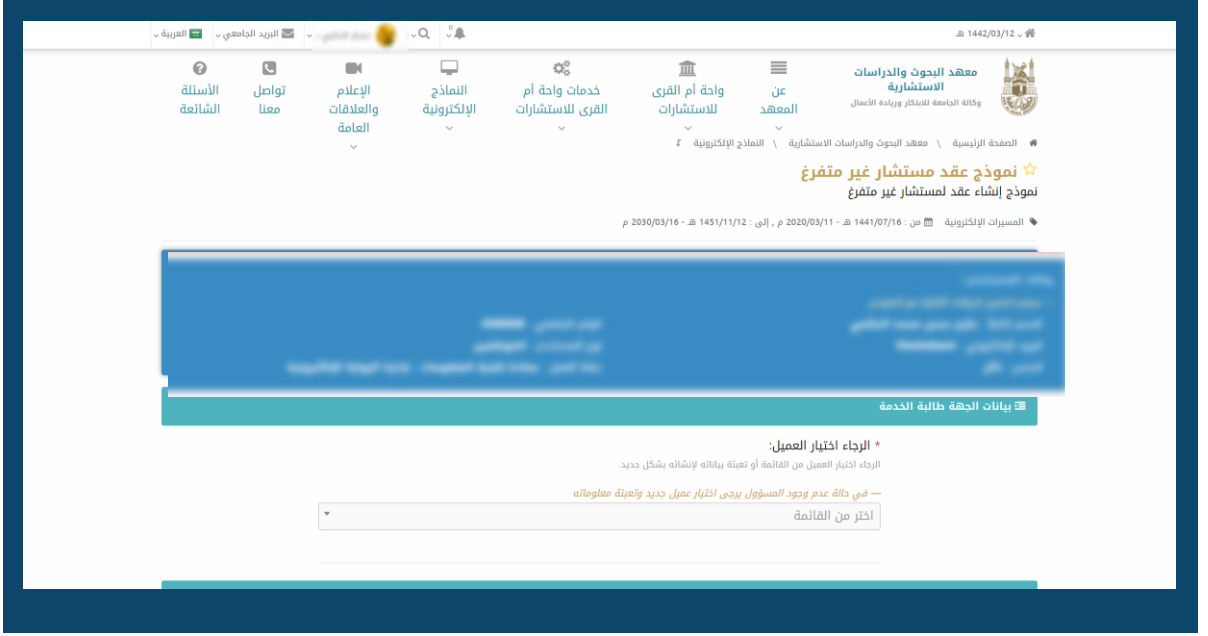
## ثالثاً: عقد مستشار غير متفرغ

الدخول على صفحة الاستشارات الخاصة بي بتكرار خطوة (١ و ٢).

خطوة رقم (٣) الضغط على ايقونة عقد مستشار غير متفرغ.



## خطوة رقم (٤) : تعبئة طلب نموذج عقد مستشار غير متفرغ.



The screenshot displays the ICRS website interface. At the top, there is a navigation menu with icons for Home, Contact Us, News, Publications, E-services, and the University of Umm Al-Qura. The main content area features a header for 'New Non-Full-time Consultant Contract Model' with a star icon and a sub-header 'New Model for Non-Full-time Consultant Contract'. Below this, there is a large blue banner with text in Arabic, followed by a section titled 'Required Information from the Client' (بيانات الجهة طالبة الخدمة). A red asterisk indicates a required field: 'Please select the type of work' (الرجاء اختيار العمل). Below this, there is a dropdown menu with the text 'More from the list' (أكثر من القائمة).

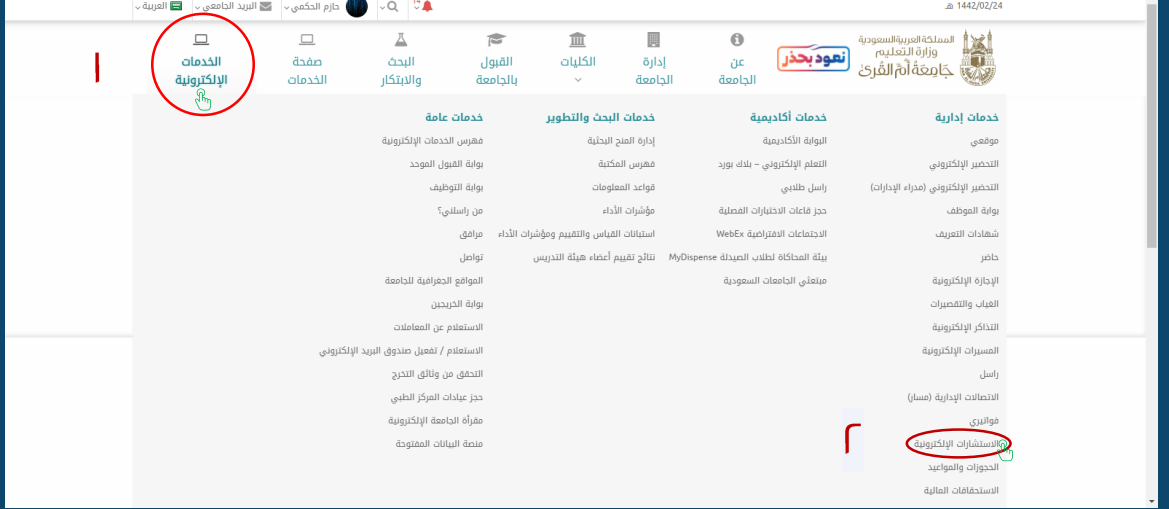
# خدمات العقود





## خدمات العقود أولًا: الاطلاع ومتابعة العقود

خطوة رقم (١ و ٢) : التوجه الى الخدمات الالكترونية ثم الى الاستشارات الالكترونية.



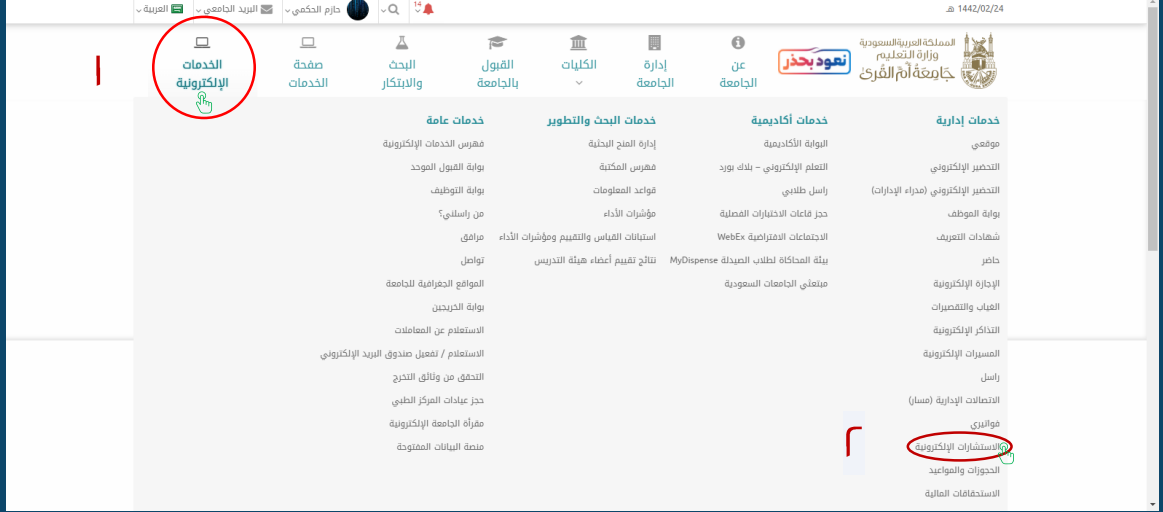
خطوة رقم (٣) : الضغط على ايقونة العقود.



رقم العقد	النوع	مقدم الطلب	نوع العقد	العمل	التكلفة	الحالة	المدفوعات	خيارات
لم يتم العثور على سجلات متطابقة								
رقم العقد	النوع	مقدم الطلب	نوع العقد	العمل	التكلفة	الحالة	المدفوعات	خيارات

## خدمات العقود ثانياً: الاطلاع ومتابعة المستخلصات المالية

خطوة رقم (١ و ٢) : التوجه الى الخدمات الالكترونية ثم الى الاستشارات الالكترونية.

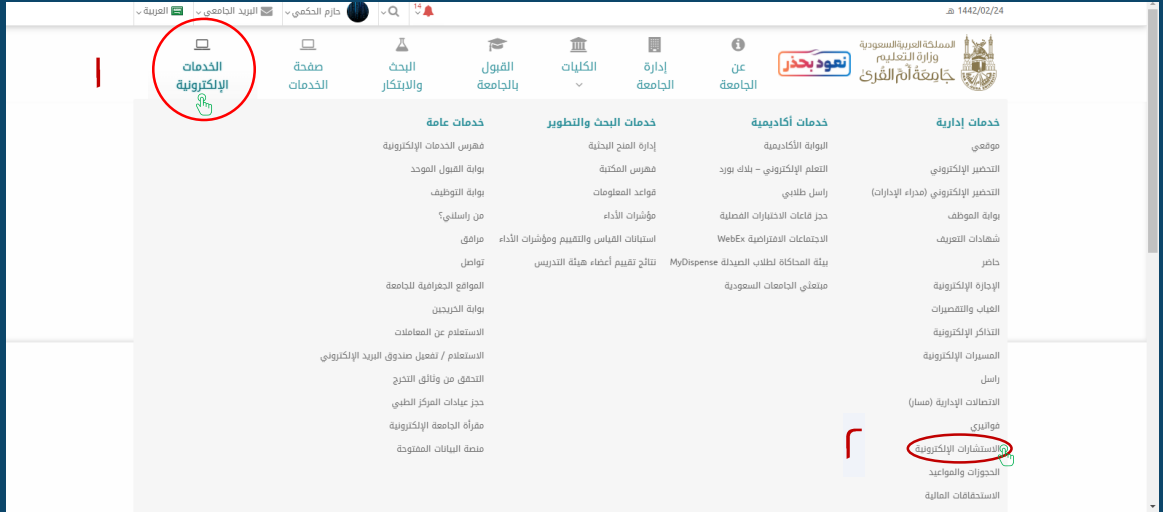


خطوة رقم (٣) : الضغط على صرف المستحقات المالية.



## خدمات العقود ثالثًا: رفع شهادات الإنجاز

خطوة رقم (١ و ٢) : التوجه الى الخدمات الالكترونية ثم الى الاستشارات الالكترونية.



خطوة رقم (٣) : الضغط على ايقونة شهادات الانجاز.

