



نظام الاستشارات الإلكتروني

مستشارين

- 1 - مستشار تحت الطلب
- 2 - مستشار متفرع
- 3 - مستشار غير متفرع



مكاتب الخبرة

- 1 - إنشاء مكتب
- 2 - تجديد
- 3 - شراء منافسة
- 4 - تقديم عرض فني مالي
- 5 - طباعة شهادة المكتب



باركود الخدمة



خدمات العقود

- 1 - الاطلاع ومتابعة العقود.
- 2 - الاطلاع ومتابعة المستخلصات المالية.
- 3 - رفع شهادات الإنجاز.



فهرس دليل نظام الاستشارات الإلكتروني

رقم الصفحة

٤
٦
٧
٨
٩

مكاتب الخبرة

إنشاء مكتب
تجديد
شراء منافسة
تقديم عرض فني مالي
طباعة شهادة المكتب

رقم الصفحة

١٢
١٣
١٤

مستشارين

مستشار تحت الطلب
مستشار متفرغ
مستشار غير متفرغ

رقم الصفحة

١٧
١٨
١٩

خدمات العقود

الاطلاع ومتابعة العقود
الاطلاع ومتابعة المستخلصات المالية
رفع شهادات الإنجاز



مكاتب الخبرة





أولاً: طلب إنشاء مكتب خبرة جديد

خطوة رقم (١ و ٢) : التوجه الى الخدمات الالكترونية ثم الى الاستشارات الالكترونية.

The screenshot shows the main navigation bar of the university's website. The 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services) option is highlighted with a red circle and a cursor icon. Below the navigation bar, there is a large grid of service icons and names. In the bottom right corner of the grid, another red circle highlights the 'الاستشارات الإلكترونية' (Electronic Consultations) service, which is also circled with a green cursor icon.

| خدمات عامة | خدمات البحث والتطوير | خدمات أكاديمية | خدمات إدارية |
|--|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| مقدوس الخدمات الإلكترونية | إدارة المحتوى الباحثية | البوابة الأكاديمية | موقعى |
| بوابة القبول العودة | فهرس المكتبة | التعلم الإلكتروني - بلوك بورد | التصدير الإلكتروني |
| بوابة التوظيف | قواعد المعلومات | راس طبلبي | التصدير الإلكتروني (مدراء الإدارات) |
| من راسلني؟ | مؤشرات الأداء | جدولات الاختبارات الفصلية | بوابة الموظف |
| ما هي | استبيانات الأساس والتقييم ومؤشرات الأداء | الاجتماعيات الفردية | شهادات التقدير |
| توكيل | WebE | بنية المدارات لطلب الصيدلة MyDispense | حاضر |
| الموازع الجغرافية للجامعة | متنازعى الجامعات السعودية | إنجاز تقييم أعضاء هيئة التدريس | الإجازة الإلكترونية |
| بوابة الدخول | | | الباب والمقصرين |
| التسجيل عن المعاملات | | | التدابير الإلكترونية |
| الاستعلام / تعميل صدور البريد الإلكتروني | | | المسيرات الإلكترونية |
| الدفع عن طريق الدفع | | | راس |
| حد عيادات المركز الطبي | | | الاستعلامات (مسال) |
| مهرة الجامعة الإلكترونية | | | فواتير |
| منصة البيانات المفتولة | | | الاستشارات الإلكترونية |

خطوة رقم (٣) : إنشاء مكتب خبرة جديد.

The screenshot shows a web page titled 'إنشاء مكتب خبرة' (Create Consultant Office). The page includes the university's logo at the top left and a 'مرحباً' (Hello) greeting at the top right. Below the greeting, there are two blue buttons: 'التسجيل كمستشار' (Register as Consultant) and 'إنشاء مكتب خبرة' (Create Consultant Office), with the second button highlighted by a red circle and a green cursor icon. At the bottom of the page, there is a note 'Handcrafted by EvoTeam'.

<https://uqu.edu.sa/icrs/App/Forms>Show/7690>

نموذج انشاء مكتب خبرة

اقتصاد معرفي وتنمية مستدامة



خطوة رقم (٤) : تعبئة نموذج إنشاء مكتب خبرة.

الغربية | البريد الجاهي | دار المكتفي | Q | 🔍

1442/03/12

المعهد

وكلية الجامعة للبنك وريادة الأعمال

الاستشارية

معهد البحوث والدراسات

الشائعة

الأسلمة

معنا

تواصل

الإعلام

النماذج

الإلكترونية

العلاقات العامة

خدمات واحة أم القرى للاستشارات

وحدة أم القرى للاستشارات

عن المعهد

الصفحة الرئيسية

نموذج إنشاء مكتب خبرة

وحدات المعهد من 2030/12/12 - إلى 1452/08/17 - في 1440/04/20

تم إتاحة هذه الخدمة بناءً على الصلاحيات الممنوحة لهذا

نموذج إنشاء مكتب خبرة

* اسم المكتب:
(لا يتجاوز ثلاث كلمات، مع مراعاة أن لا تشتمل على المفاظ: تدريب / استشارات / عالي / مدح / أسماء المقاطع)

* رقم الجهاز:



ثانياً: تجديد مكتب خبرة.

نقوم بتكرار الخطوتين (١ و ٢) : التوجّه إلى الخدمات الالكترونية ثم إلى الاستشارات الالكترونية

خطوة رقم (٣) : الضغط على خيارات ثم تجديد مكتب خبرة.

لوحة التحكم / مكاتب الخبرة / القائمة

مكاتب الخبرة عرض ١ إلى ١ من ١ سجل (سجلات) (filtered from 6 total entries)

| بيانات | حالة المكتب | التصنيف | مدير المكتب | اسم المكتب |
|--|-------------|---------|-------------|------------|
| ٢٠١٩/١٠/١٣ مُنتهي تجديد مكتب الخبرة | حالة المكتب | التصنيف | مدير المكتب | اسم المكتب |

١ سجل هي كل صفة

خطوة رقم (٤) : تعبئة نموذج تجديد مكتب خبرة.

العربية | البريد الجامعي | حازم الحكيم | ١٤ | ١٤٤٢/٠٢/٢٤

معهد البحوث والدراسات الاستشارية
وكالة الجامعة للإنجاز وريادة الأعمال

الصفحة الرئيسية | الإدارة | مكاتب الخبرة | المعنفات

نموذج تجديد مكتب خبرة

تم إنشاء هذه الصفحة بناءً على التعديلات المنسوبة لها

وتمت المعاينة في ٢٣ فبراير ٢٠٢٣ - ١٤٤٥/١٠/٢٠ | رقم المعاينة: ٢٠١٨/١٢/٢٧ - ١٤٤٠/٠٤/٢٠ | رقم المعاينة: ٢٠٢٣/٠٢/٢٣

نموذج تجديد مكتب خبرة

* المكتب:
الرجاء اختيار المكتب من القائمة

اختر من المائدة



ثالثاً: شراء منافسة.

نقوم بتكرار الخطوتين (١ و ٢) : التوجّه إلى الخدمات الالكترونية ثم إلى الاستشارات الالكترونية

خطوة رقم (٣) : الضغط على ايقونة المنافسات خطوة رقم (٤) الضغط على ايقونة

وحدة التحكم / المنافسات / المقالمة

المنافسات لا توجد سجلات (filtered from 5 total entries)

| المطلب | مقدم الخبرة | مقدّم الطلب | عنوان المنافسة | رقم المنافسة | الادارة | طلب شراء منافسة |
|--------|-------------|-------------|---------------------------------|--------------|---------|---------------------------|
| | | | للمزيد العثور على سجلات متطابقة | ٤ | دبارات | تسليم الغرض الفنى والمالي |
| | | | عنوان المنافسة | رقم المنافسة | الادارة | |
| | | | مقدم الخبرة | مقدّم الطلب | | |

٤ سجل في كل صفحة

Handcrafted by EvoTeam

خطوة رقم (٥) : تعبئة نموذج شراء منافسة.

الصفحة الرئيسية

وحدة التحكم والدراسات الاستشارية

وكلية الجامعة للبنك وريادة الأعمال

العنوان الإلكتروني: icrs-eo-e03

تم إتاحة هذه الصفحة بناءً على الصلاحيات الممنوعة لها

بيانات الشخصية

* اسم المكتب

العنوان الإلكتروني: icrsuqu



رابعاً: تقديم عرض فني مالي.

نقوم بتكرار الخطوتين (٤ و ٥) : التوجه الى الخدمات الالكترونية ثم الى الاستشارات الالكترونية.

خطوة رقم (٤) : الضغط على ايقونة المتنافسات خطوة رقم (٤) الضغط على ايقونة

The screenshot shows a table of competitors with columns for name, address, contact number, and bid type. A red circle highlights the 'Submit Tender Offer and Financial Bid' button at the top left of the table area.

خطوة رقم (٥) : تعبئة تسلیم العرض الفني والمالي لطلب شراء المتنافسة.

The screenshot shows a form for submitting a tender offer and financial bid. It includes fields for user details, a redacted section, and dropdown menus for selecting the tender and financial bid types. A red box highlights the 'Submit' button at the bottom right.



خامساً: طباعة شهادة المكتب.

نقوم بتكرار الخطوتين (١ و ٢) : التوجه الى الخدمات الالكترونية ثم الى الاستشارات الالكترونية

The screenshot shows the main menu of the university's electronic services portal. The 'Print Services' button is highlighted with a red circle. Other menu items include 'Services', 'Library', 'Academic Affairs', 'About the University', and 'Administrative Services'. The portal is dated 1442/02/24.

| خدمات عامة | خدمات البحث والتطوير | خدمات أكاديمية | خدمات إدارية |
|--|--|--------------------------------------|---------------------------------------|
| فهرس الخدمات الإلكترونية | إدارة الفحص الجيني | البوابة الأكاديمية | موقع |
| بوابة التعليم الموجّد | مكتبة المكتبة | التعلم الإلكتروني - بلوك بورد | التصدير الإلكتروني |
| بوابة التوظيف | قواعد المعلومات | راس طبلة | التدبير الإلكتروني (م إدارة الإدارات) |
| من أصلني؟ | مؤشرات الأداء | جد فعاليات الاختبارات الفعلية | بوابة الموارد |
| | استبيان المدرس والتقييم ومؤشرات النداء | WebEx | شهادات التعريف |
| | نواقل | بيان المدحوك طلاب الصندلة MyDispense | حاضر |
| الموقع الجغرافي للجامعة | بيانى الجامعات السعودية | بيانى الجامعات السعودية | الإدارات الإلكترونية |
| بوابة الدبلون | | | الغياب والتمرين |
| الاستعلام عن المعاملات | | | التدبر الإلكترونية |
| الاستعلام / تفعيل صدور برق البريد الإلكتروني | | | المسيرات الإلكترونية |
| التحقق من وثائق التدرج | | | رائل |
| حد عيادات المركز الطبي | | | الاستعلامات الإدارية (مسار) |
| عمراء الجامعة الإلكترونية | | | فولاري |
| منصة البيانات المفتولة | | | الدجرولات والموابد |
| | | | الاستعلامات الإلكترونية |

خطوة رقم (٣) : لطلب طباعة شهادة المكتب.

The screenshot shows the 'Certificates' section of the university's electronic services portal. A red circle highlights the 'Print Certificate' button. The page includes a search bar, a table of certificates, and a sidebar with various administrative links.

| الصفحة الرئيسية | الإدارة |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| مكاتب الخبرة | مكاتب الخبرة |
| المنافسات | المنافسات |
| العقود | العقود |
| شهادات الإنجاز | شهادات الإنجاز |
| صرف المستحقات | صرف المستحقات |
| الخدمات الاستشارية | الخدمات الاستشارية |
| التسجيل كمستشار | التسجيل كمستشار |
| الدراسات الاستشارية | الدراسات الاستشارية |



عرض شهادة مكتب الخبرة



تاريخ الإصدار : 06-10-2020
تاريخ الانتهاء : 13-10-2020

شهادة مكتب خبرة

نشاط المكتب:



اسم مكتب الخبرة:

رئيس المكتب:

ICRS - 4 - 2020 - 123123

تفيد إدارة مكاتب الخبرة بمعهد البحوث والدراسات الاستشارية بجامعة أم القرى

بأن المكتب المذكور بياناته أعلاه هو أحد مكاتب الخبرة المعتمدة تحت مظلة معهد البحوث والدراسات الاستشارية وعليه تم إصدار هذه الشهادة بناء على طلب رئيس المكتب لنقدميها للجهات المستفيدة من خدماته مع مراعاة الشروط والأحكام الواردة أدناه.

الشروط والأحكام :

- تفصيل أنشطة مكتب الخبرة على الأعمال استشارية في مجال شفاطة فقط، ولا يبعده ممارسة الأعمال المهنية مثل الطب والجنسنة والصيدلة والهندسة والهداية والهداية، ولا أعمال التشغيل في القرفة التجارية وسندات الركاب ودخول وحقوق النسبية الطارمية لخطوطوطائرة شرطة أن يتم التفاوض مع الجهات المسئولة عن كل المهمات السابقة.
- تفوّق الممدوح تفويت المفدوخ في خدمات مكاتب الخبرة كما ينوي تضليل العملاء وإيهامهم بأن خدماته تفوق ما يتقاضى مع مكاتب الخبرة عند الاقتضاء، ولا تمارس مكاتب الخبرة تفويت الممدوح تفويت المفدوخ في خدمات مكاتب الخبرة كما ينوي تضليل العملاء وإيهامهم بأن خدماته تفوق ما يتقاضى مع مكاتب الخبرة غير مسؤولة عن أي تفويت أو مستخفات لجهات المسئولة عن خدماتها، مكاتب الخبرة، وبطبيعة الحال رئيس المكتب هو المسئول عنها بتكامل دعمه المالي.

معهد البحوث والدراسات الاستشارية، ص ٢١٥، قامحة، أم القرى، العاشرية، مكة المكرمة، 21955 | icrs@uqu.edu.sa | icrs-ro@uqu.edu.sa | ٩٦٦٠٣٤٧٠٠٠٠ | ٩٦٦١٢٥٢٧٠٠٠٠



مستشارين





أولاً: مستشار تحت الطلب

خطوة رقم (١ و ٢) : التوجه الى الخدمات الالكترونية ثم الى الاستشارات الالكترونية.

The screenshot shows the main navigation menu of the university's website. The 'electronic services' link is circled in red. The menu includes links for services, library, research, faculty, university administration, and about the university. On the right side, there is a sidebar with various administrative links such as 'MyDispense', 'MyUniversity', 'MyPayments', 'MyBooks', 'MyExams', and 'MyResidence'. A red circle highlights the 'electronic services' link in the top navigation bar.

خطوة رقم (٣) : التسجيل كمستشار جديد.

The screenshot shows the 'new consultant' registration page. At the top, there are logos for ICRS and Umm Al-Qura University. Below the logos, there is a message in Arabic: 'مرحبًا' (Welcome). At the bottom of the page, there are two buttons: 'إنشاء مكتب خبرة' (Create Experience Office) and 'التسجيل كمستشار' (Register as Consultant), with the latter button also highlighted with a red circle. The page is in Arabic and has a clean, modern design.



خطوة رقم (٤) : تعبئة نموذج طلب التسجيل كمستشار.

الخطوات المتبعة في التسجيل كمستشار:

- الخطوة الأولى: إدخال البيانات الشخصية.
- الخطوة الثانية: تعبئة نموذج طلب التسجيل كمستشار.
- الخطوة الثالثة: إنشاء مكتب خبرة.
- الخطوة الرابعة: إيداع الأوراق المطلوبة.
- الخطوة الخامسة: انتظار موافقة المدير.
- الخطوة السادسة: إتاحة الخدمة للمستخدم.

ثانياً: مستشار متفرغ

الدخول على صفحة الاستشارات الخاصة بي بتكرار خطوة (ا و ٢).

خطوة رقم (٣) الضغط على ايقونة عقد مستشار متفرغ.

الخطوات المتبعة في التسجيل كمستشار:

- الخطوة الأولى: إدخال البيانات الشخصية.
- الخطوة الثانية: تعبئة نموذج طلب التسجيل كمستشار.
- الخطوة الثالثة: إنشاء مكتب خبرة.
- الخطوة الرابعة: إيداع الأوراق المطلوبة.
- الخطوة الخامسة: انتظار موافقة المدير.
- الخطوة السادسة: اتفاق على عقد مستشار متفرغ.
- الخطوة السابعة: انتظار موافقة المدير.
- الخطوة الثامنة: اتاحة الخدمة للمستخدم.



خطوة رقم (٤) : تعبئة طلب نموذج عقد مستشار متفرغ.

الرجاء اختيار العميل:
الرجاء اختيار العميل من القائمة أو تعيينه بإنشائه بشكل جديد
— في حالة عدم وجود المسؤول برجي اختيار عميل جديد وعممه
أختار من القائمة

ثالثاً: عقد مستشار غير متفرغ

الدخول على صفحة الاستشارات الخاصة بي بتكرار خطوة (١ و ٢).

خطوة رقم (٣) الضغط على ايقونة عقد مستشار غير متفرغ.



خطوة رقم (٤) : تعبئة طلب نموذج عقد مستشار غير متفرغ.

The screenshot shows a web page from the Institute of Consulting Research and Studies (ICRS). The top navigation bar includes links for Arabic version, English version, email, and search. The main menu has categories like General Affairs, Media Relations, e-Magazines, Services, and About the Institute. A sub-menu under 'Services' is titled 'Non-Domiciled Consultant Request'. The main content area displays a large blue button labeled 'بيانات الجهة طالبة الخدمة' (Information of the party requesting the service). Below this, there is a section for 'الرجل اختبار العميل' (Customer testing person) with a note: 'الرجاء اختيار العميل من القائمة أو تعبئته ببياناته بشكل دقيق'. There is also a note: 'في حالة عدم وجود المسمى على القائمة حمل حدد وقم بالادخال من القائمة' (If the name is not listed, select "Define and enter it from the list"). At the bottom right, there is a link 'أدخل من القائمة' (Enter from the list).



خدمات العقود





خدمات العقود أولاً: الاطلاع ومتابعة العقود

خطوة رقم (١ و ٢) : التوجه الى الخدمات الالكترونية ثم الى الاستشارات الالكترونية.

The screenshot shows the top navigation bar of the university's website. The 'Electronic Services' (الخدمات الإلكترونية) option is highlighted with a red circle. The right side of the screen displays a grid of service icons and their descriptions, such as 'MyDispense' (بيانات طلاب الميدلند)، 'WebEx' (الاجتماعات الافتراضية)، and 'Webmail' (الرسائل الإلكترونية).

خطوة رقم (٣) : الضغط على ايقونة العقود.

The screenshot shows the 'Contracts' (العقود) section of the website. A search bar at the top contains the text 'العقود لا توجد سجلات'. Below it is a table with columns: رقم العقد (Contract Number), النوع (Type), مقدم الطلب (Requester), العميل (Customer), التكاليف (Cost), الحالة (Status), المدفوعات (Payments), خيارات (Options). A message in the center of the table says 'لم يتم العثور على سجلات متطابقة' (No matching records found). On the right side, there is a sidebar with various links, one of which, 'العقود' (Contracts), is circled in red.



خدمات العقود ثانياً: الاطلاع ومتابعة المستخلصات المالية

خطوة رقم (١ و ٢) : التوجه الى الخدمات الالكترونية ثم الى الاستشارات الالكترونية.

The screenshot shows the university's official website with a dark blue header. The top right corner displays the date '1442/02/24'. The main menu includes links for 'الخدمات الإلكترونية' (Electronic Services), 'مكتبة' (Library), 'البحث والابتكار بالجامعة' (Research and Innovation at the University), 'الكتبات' (Libraries), 'ادارة الجامعة' (University Administration), 'عن الجامعة' (About the University), and 'نحو بحذر' (Towards Research). A red circle highlights the 'الخدمات الإلكترونية' link. On the right side, there is a sidebar titled 'خدمات ادارية' (Administrative Services) which lists various administrative departments like 'الموهبي' (Mohabbi), 'التصدير الإلكتروني' (Electronic Export), 'التحضير الإلكتروني' (Electronic Preparation), 'روابط الموظف' (Employee Links), 'بيانات المدحّاة' (Student Data), 'الاعفاءات الفنزوية' (Venezuelan Exemptions), 'بيانات المدحّاة طلب المديدة' (Student Application for Mديدة), 'بيانات الجامعات السعودية' (Saudi Universities Data), 'بيانات الجامعات الأمريكية' (American Universities Data), 'بيانات المدارس الأمريكية' (American Schools Data), 'بيانات المدارس والمدارس' (Schools and Universities Data), and 'بيانات المستحقات المالية' (Financial Obligations Data). A red circle highlights the 'الاعفاءات الفنزوية' link.

خطوة رقم (٣) : الضغط على صرف المستحقات المالية.

The screenshot shows the 'Payable Bills' service page. At the top, it says 'لوحة التحكم / صرف المستحقات / القائمة' (Control Panel / Payable Bills / List). Below that is a search bar with the placeholder 'بحث:' (Search:). The main title is 'صرف المستحقات' (Payable Bills) with the note '(filtered from 17 total entries)'. The table below has columns: خيارات (Options), الحالة (Status), المبلغ المدفوع (Paid Amount), العقد (Contract), المرفق (Attachment), and تاريخ الصرف (Transfer Date). A message in the table states 'لم يتم العثور على سجلات متطابقة' (No matching records found). At the bottom of the table, there are navigation arrows and a note 'سجل في كل صفحة' (Record on every page). To the right, there is a sidebar with links: 'الصفحة الرئيسية' (Main Page), 'الادارة' (Administration), 'مكاتب الخبرة' (Experience Offices), 'المؤسسات' (Institutions), 'العقود' (Contracts), 'شهادات الانجاز' (Achievement Certificates), 'صرف المستحقات' (Payable Bills) (which is highlighted with a red circle), 'الخدمات الاستشارية' (Consulting Services), 'التسجيل كمستشار' (Register as a Consultant), and 'الدراسات الاستشارية' (Consulting Studies). A red circle also highlights the 'صرف المستحقات' link in the sidebar.

خدمات العقود ثالثاً: رفع شهادات الإنجاز

خطوة رقم (١ و ٢) : التوجه الى الخدمات الالكترونية ثم الى الاستشارات الالكترونية.

The screenshot shows the main menu of the university's website. The 'Electronic Services' option is circled in red. The menu includes links for services like library, research, and university administration. On the right, there are sections for academic services, such as 'Services for Students', 'Services for Faculty', and 'Services for Staff'. A watermark for 'MyDispense' is visible in the center.

خطوة رقم (٣) : الضغط على ايقونة شهادات الانجاز.

The screenshot shows the 'Certificates of Achievement' section. It includes a search bar, a table of results with columns for 'Title', 'Date of Issue', 'Amount', 'Type', 'Status', and 'Actions'. A message at the top says 'No records found'. On the right, there is a sidebar with various links related to services and studies.